



**PODER LEGISLATIVO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**



# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTO DE HARDWARE Y REDES**

**TOLUCA DE LERDO, MÉXICO  
22 DE JUNIO DEL 2004**



PODER LEGISLATIVO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE HARDWARE Y REDES



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	2 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**C O N T E N I D O**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	3 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**C O N T E N I D O**

	<b>Página</b>
<b>I. Introducción .....</b>	4
<b>II. Marco Jurídico .....</b>	6
<b>III. Atribuciones .....</b>	8
<b>IV. Estructura Orgánica .....</b>	10
<b>V. Organigrama .....</b>	12
<b>VI. Objetivo y funciones .....</b>	14
<b>VII. Bitácora de actualización .....</b>	16
<b>VIII. Hoja de validación .....</b>	18
<b>IX. Anexos .....</b>	20



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	4 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

# INTRODUCCIÓN



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	5 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

### INTRODUCCIÓN

La dinámica actual de los trabajos legislativos exige la conformación de estructuras orgánicas acordes a las necesidades del Poder Legislativo y en ese cambio estructural, que las normas que rigen las áreas administrativas respondan a las funciones y objetivos que le son inherentes; por ello, se ha hecho indispensable establecer claramente las funciones que describan el desarrollo de sus actividades institucionales.

En el caso de las dependencias del Poder Legislativo, cuyo objetivo es apoyar técnica y administrativamente las actividades que se realizan en la Legislatura, resulta imprescindible tener determinadas y documentadas las funciones sustantivas, de cada unidad administrativa. Por lo que la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, pone a disposición de los servidores públicos del Poder Legislativo el presente "Manual de Organización del Departamento de Hardware y Redes", en el que se describe su estructura orgánica, atribuciones, organigrama, objetivo y funciones que son de su competencia.

Este manual tiene el propósito de ofrecer a los servidores públicos del Poder Legislativo un instrumento administrativo que les permita orientarlos e inducirlos a sus actividades, así como a su identificación con los objetivos institucionales del área.



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	6 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**MARCO JURÍDICO**



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	7 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

### MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de México.
- Reglamento del Poder Legislativo del Estado de México.



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	8 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**ATRIBUCIONES**



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	9 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

### ATRIBUCIONES

#### LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO

**Artículo 94.-** Para el ejercicio de sus funciones, la Legislatura contará con las dependencias siguientes:

...

IV. Secretaría de Administración y Finanzas;

...

#### REGLAMENTO DEL PODER LEGISLATIVO

**Artículo 160.-** La Secretaría de Administración y Finanzas, tendrá las siguientes funciones:

I.- Planear, organizar, coordinar y controlar el desarrollo del personal y los recursos financieros y materiales con los que cuente el Poder Legislativo;

II.- Definir y establecer objetivos, políticas y procedimientos en materia de administración y desarrollo de personal, recursos materiales y financieros del Poder Legislativo;

III. Brindar apoyo a las dependencias del Poder Legislativo para su óptimo funcionamiento;

...

XV.- Administrar y garantizar la conservación y mantenimiento del patrimonio del Poder Legislativo;

XVI.- Efectuar la recepción, guarda, custodia, registro y control de los bienes destinados al uso de las dependencias del Poder Legislativo;

XVII.- Planear, organizar, coordinar y controlar las actividades referentes a las adquisiciones, almacenes, suministros, servicios generales, acervo administrativo, control patrimonial y servicios médicos preventivos;

...



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	10 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004



**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	11 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

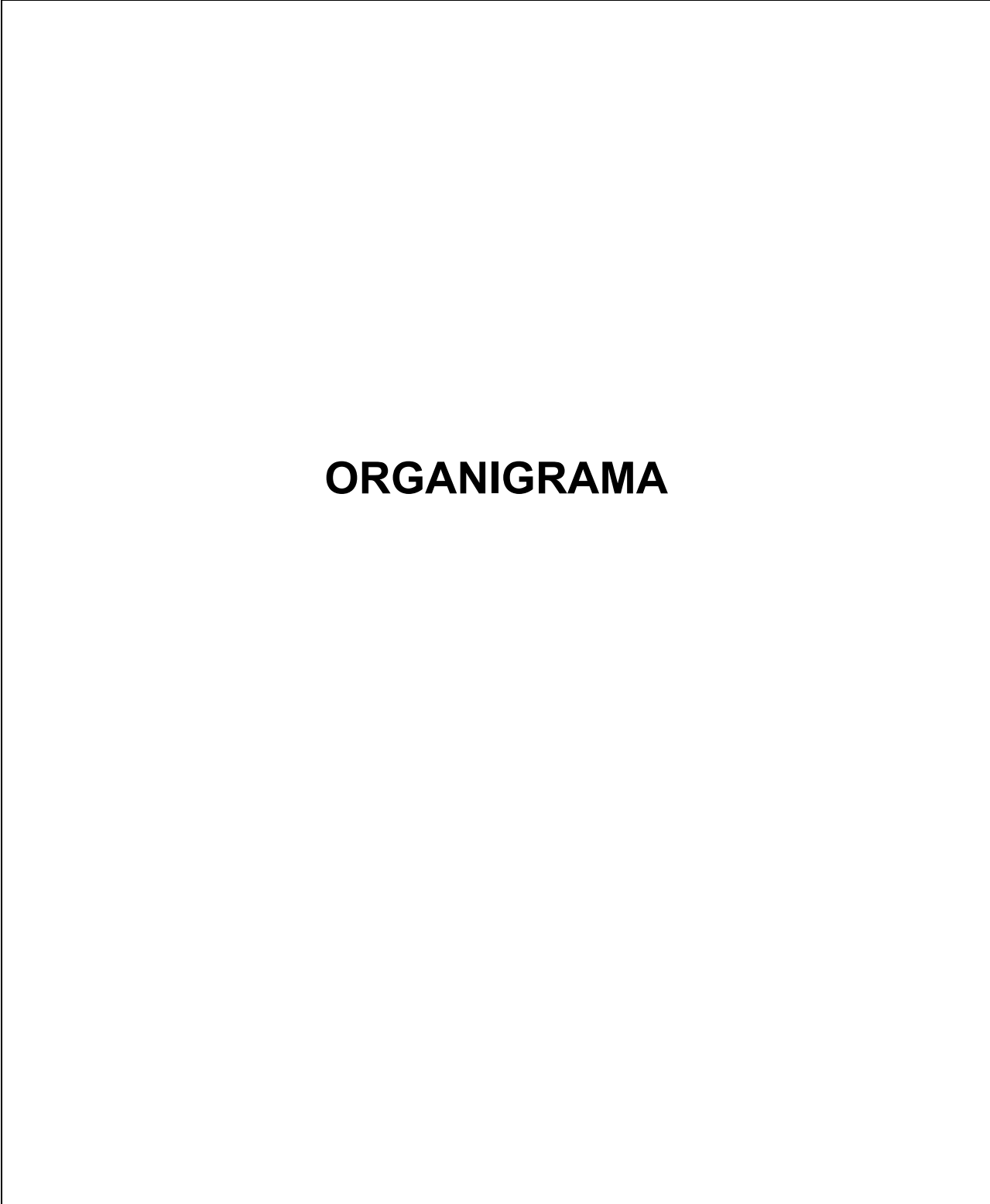
### ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 40000 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- 40070 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
- 40071 OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
- 40072 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
- 40073 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
- 40074 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA LEGISLATIVA
- 40075 DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
- 40076 DEPARTAMENTO DE HARDWARE Y REDES



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	12 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

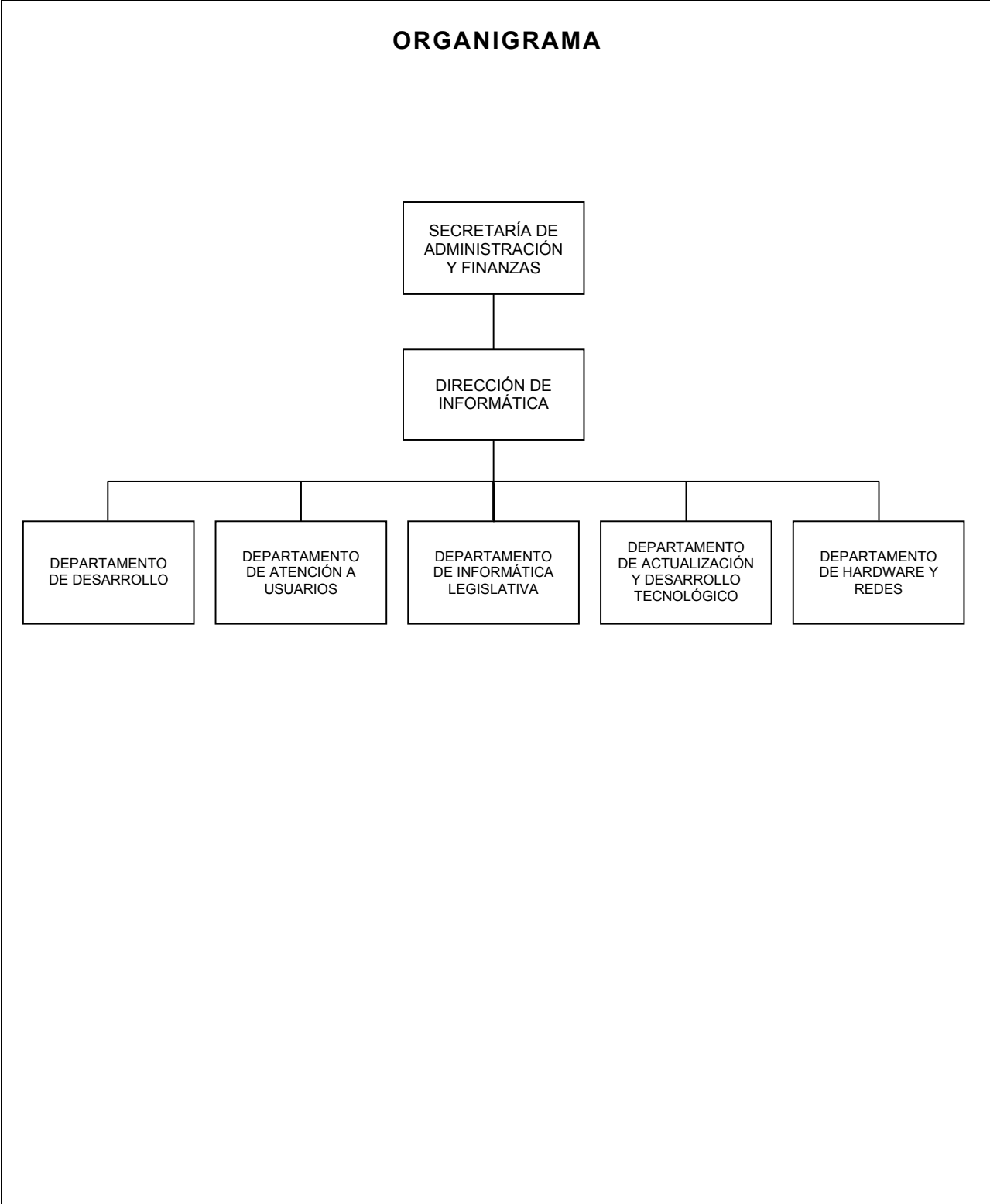


**ORGANIGRAMA**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	13 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004





**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	14 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**OBJETIVO Y FUNCIONES**



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	15 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

### Departamento de Hardware y Redes

#### Objetivo:

Mantener en óptimas condiciones de uso y operatividad los equipos de cómputo que se encuentran en el Poder Legislativo; así como la red de datos que se utiliza en las dependencias y oficinas de los legisladores.

#### Funciones:

- Administrar, instalar, actualizar y mantener la infraestructura de hardware de la red para el uso y aprovechamiento de las áreas administrativas y dependencias del Poder Legislativo.
- Monitorear y mantener funcionando en óptimas condiciones la Red Interna de Servicio de Internet y sus enlaces de conexión, a la red pública.
- Realizar la conexión e instalación de las subredes que soliciten las áreas administrativas, dependencias y diputados.
- Asignar los equipos de cómputo solicitadas por las áreas, dependencias y diputados.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los servidores, nodos y dispositivos electrónicos de las subredes instaladas en el Poder Legislativo.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y dispositivos electrónicos, para mantenerlos en óptimas condiciones de uso y funcionamiento.
- Notificar e informar al Departamento de Bienes Muebles los movimientos de baja, alta o cambios en la asignación de equipos de cómputo.
- Brindar soporte técnico a las áreas administrativas, para la correcta operación de dispositivos electrónicos y hardware en general, de los equipos de cómputo.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	16 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

# BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<b>PÁGINA</b>	17 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

### BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN

<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>REFERENCIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
06/febrero/2002	Versión: Edición Original	El presente manual se trata de una edición original; es decir, el Departamento no contaba con su Manual de Organización, por lo que se procedió a documentar su objetivo y funciones sustantivas.
22/junio/2004	Mantenimiento 1	El presente manual fue actualizado con el propósito de documentar las funciones vigentes del área referida, derivado de la reestructuración de funciones de la Dirección de Informática,



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	18 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

HOJA DE VALIDACIÓN



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	19 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004

**HOJA DE VALIDACIÓN**

**E L A B O R Ó**

**V A L I D Ó**

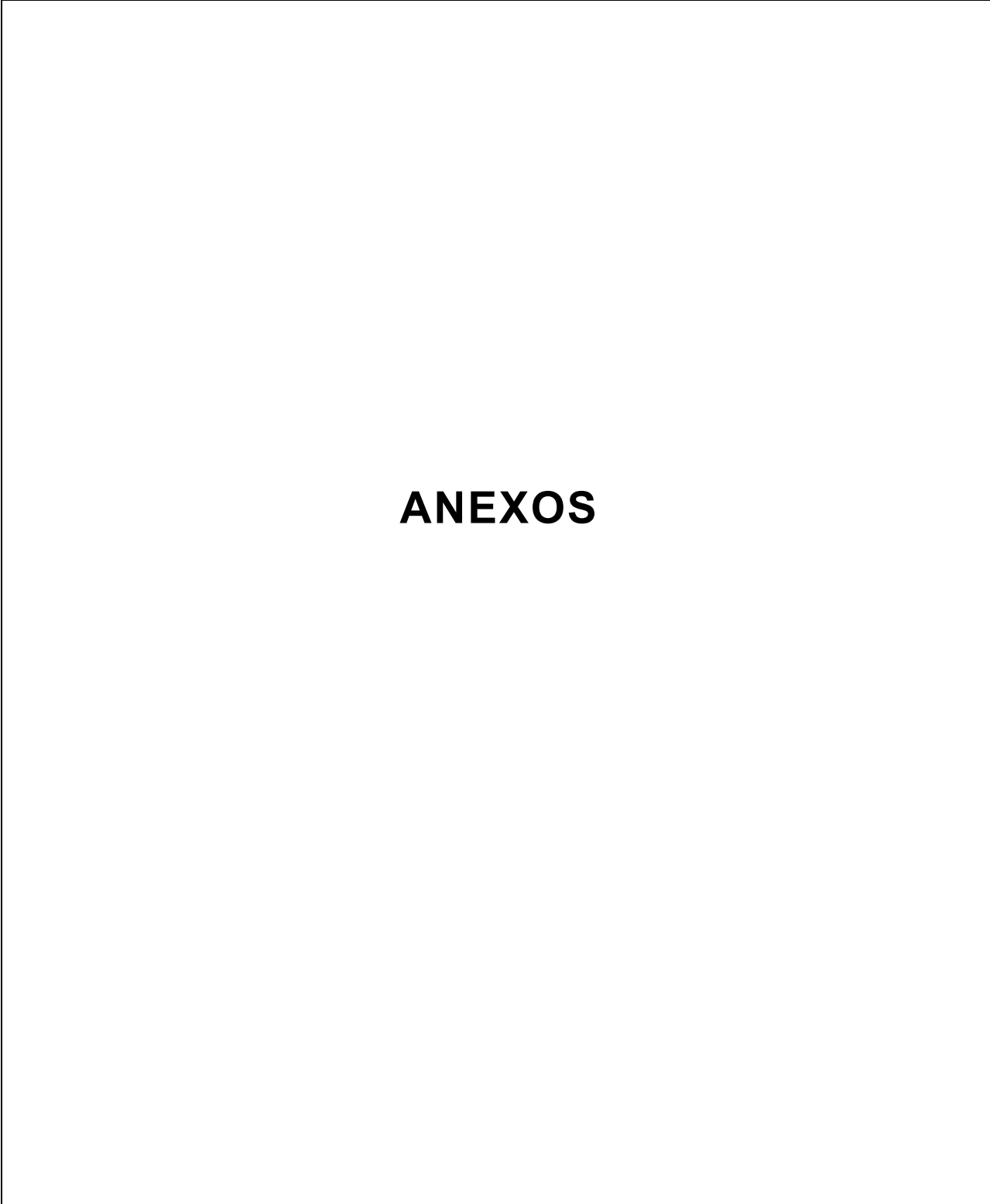
\_\_\_\_\_  
**COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO DE HARDWARE  
Y REDES**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>PÁGINA</b>	20 DE 20		
<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>ELABOR.</b>	06	02	2002
<b>ACTUAL.</b>	22	06	2004



**ANEXOS**